



Anforderungen «Mini-Businessplan»

Modulabschluss M5 «Betrieb führen und managen»

1 Aufbau eines «Mini-Businessplans»

Ein Businessplan umfasst Angaben zu folgenden Themen. Die Gliederung kann den eigenen Bedürfnissen angepasst werden.

1. **Zusammenfassung**
2. **Vision**
3. **Unternehmen:** Rechtsform, Eigentümer (Form der Beteiligung bei juristischen Personen), Netzwerk, Berater
4. **Marktstrategie:** Konkurrenzanalyse, eigene Stärken/Schwächen, Potential, Zielgruppen, Kundenstruktur, Praxisform (Einzel-, Gemeinschaftspraxis) mit Schwerpunkten
5. **Operatives Marketing:** zum Beispiel nach den 4 P's
 - Price (Preispolitik),
 - Place (Infrastruktur: Standort, Lage, Räume, Hausbesuche ja/nein, Hygiene, Kundenfreundlichkeit, Lieferanten),
 - Product (Produkte und Dienstleistungen: Beschreibung der Tätigkeit, Schwerpunkte, Spezialisierungen, Kundennutzen, Weiterentwicklungen, gesetzliche Regeln),
 - Promotion (Werbemassnahmen, externe Beeinflusser)
6. **Finanzierung:** Budget zum Start der Selbständigkeit, Finanzplan, Liquiditätsplan, Buchhaltung und Abrechnungssystem, Einrichtung Sozialversicherungen (AHV, 2. Säule, etc.), notwendige weitere Versicherungen
7. **Qualitätssicherung**
8. **Risiko und Chancen:** Stärken, Schwächen, Risiken und wie vermeiden oder vermindern, Chancen und wie nutzen
9. **Zeitplan:** Termine, Etappenziele

In einem «Mini-Businessplans» sollen alle Bereiche unter dem Aspekt einer zukünftigen selbständigen Tätigkeit als eidgenössisch diplomierter Naturheilpraktiker oder einer Gruppenpraxis minimal betrachtet werden.

2 Format des «Mini-Businessplans»

1. **Format:** A4
2. **Sprache:** Der Mini-Businessplan wird in der Unterrichtssprache verfasst.
3. **Umfang:** 1'500 – 2'000 Worte, 5 - 8 Seiten
4. **Formatierung:** Schriftgrösse 11 Pt, Zeilenabstand 1.25
5. **Kopf-/Fusszeilen:** Autor, Titel und Seitenzahlen des Businessplans
6. Der Businessplan wird als elektronische Version im PDF-Format eingereicht.