Mentoratsvertrag für Einzelmentorate

zur Vereinbarung von gegenseitigen Leistungen im Rahmen der Mentoratsbetreuung für das Modul M7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personalien Mentorandin/Mentorand | | | |
| Anrede | Herr  Frau | | |
| Nachname |  | Vorname |  |
| Adresse |  | | |
| PLZ, Ort |  | | |
| Telefon Geschäft |  | Telefon Mobil |  |
| E-Mail |  | | |
| Geburtsdatum |  | AHV Nummer |  |
| Fachrichtung und Schwerpunkt(e) |  | | |
| Datum Zertifikat-OdA AM |  | | |
| Beginn Mentorat bei erstem/r Mentor/in |  | | |
| Anzahl bisherige Mentor/innen |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personalien Mentorin/Mentor | | | |
| Anrede | Herr  Frau | | |
| Nachname |  | Vorname |  |
| Adresse |  | | |
| PLZ, Ort |  | | |
| Telefon Geschäft |  | Telefon Mobil |  |
| E-Mail |  | | |
| Fachrichtung und Schwerpunkt(e) |  | | |
| Gegenwärtige berufliche (Haupt-) Tätigkeit |  | | |
| Qualifikation Mentorin/ Mentor (Ausbildung Mentoring, Supervision, Coaching) |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Mentorate\* | |
| Mentorin, Mentor für | 1. Mentorat |
|  | 2. Mentorat |
|  | 3. Mentorat |
|  | 4. Mentorat |
| Mentorin, Mentor für | Letztes Mentorat mit Bewertung Mentoratsabschluss |

\*Parallele Einzel-Mentorate bei unterschiedlichen Mentorinnen/Mentoren müssen aufeinander abgestimmt erfolgen. Der Lead bei notwendigen Absprachen hat der Mentor welcher das zeitlich letzte Mentorat betreut.

Zweck

Der Vertrag regelt die Zusammenarbeit zwischen der/dem Mentorin/Mentor und der/dem Mentorandin/Mentoranden. Er definiert die Aufgaben und Verantwortung der Mentoratspersonen und Mentoranden, regelt die Beziehung zwischen diesen beiden Personen und gewährleistet eine konstruktive Zusammenarbeit.

Grundlagen

Verbindliche Grundlage zu diesem Vertrag sind die Rahmenvorgaben, wie sie in den Richtlinien zu Modul M7 «Berufspraxis unter Mentorat» definiert sind.

Die Organisation des Mentorates liegt in der Verantwortung der Mentorandin / des Mentoranden.

Die Mentorin, der Mentor visiert im Mentoratsprotokoll - mit den fortlaufend aufgeführten Inhalten, Themen, Zielsetzungen und Ergebnissen - die jeweiligen Mentoratszeiten. Diese visierten Protokolle werden von ihr/ihm im Doppel während mindestens 5 Jahren aufbewahrt.

Die/der letzte Mentorin/Mentor bestätigt im Beurteilungsbogen den Mentoratsabschluss sowie die Erfüllung der Mentoratsziele.

Zu erreichende Ziele, vereinbarte Leistungen

Im Modul «Berufspraxis unter Mentorat» geht es darum, die in der theoretischen und praktischen Ausbildung erworbenen und vertieften Kompetenzen in einer ersten selbständigen Praxistätigkeit anzuwenden und zu erweitern.

Beachte: Aus den in der Richtlinien zur «Berufspraxis unter Mentorat» im Kapitel 2.5 definierten sechs Themen müssen gemäss QSK mindestens drei während des Mentorates bearbeitet werden, wobei das Thema „Patientenbehandlung“ obligatorisch ist!

|  |
| --- |
| Individuelle Zielvereinbarung für das Mentorat (Zielsetzung kann sich im Laufe des Mentorats anpassen) gemäss Richtlinie 2.5 |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |

Zeitlicher Rahmen

Verbindliche Angaben zu Form, Dauer und Umfang des Mentorats (siehe Richtlinien zur «Berufspraxis unter Mentorat»)

|  |  |
| --- | --- |
| Dauer der vereinbarten Mentoratszeit | Von:       bis: |
| Fix vereinbarte Termine / Zeitrahmen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Honorar / Kosten |  |
| Einzelmentorat 60 Min. |  |
| Spesen (Reisespesen, Aktenstudium, Abschlussbeurteilung, etc.) |  |
| Zahlungsmodalitäten  (z.B. bar bei jeder Mentoratssitzung, im Voraus per Überweisung) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Örtlichkeit (Wo soll das Mentorat stattfinden?) | |  |
| Abmachungen Örtlichkeit |  | |

**Mentoratsprotokolle**

Die Mentorandin, der Mentorand verpflichtet sich mit diesem Vertrag alle bisher erstellten Mentoratsprotokolle in Kopie lückenlos den nächstfolgenden Mentor/innen zu übergeben.

Gesetzliche Bestimmungen

Die Vertragspartner verpflichten sich, bei der Erhebung, Verarbeitung, Nutzung, Speicherung und Weitergabe personenbezogener Informationen und Daten die datenschutzrechtlichen Vorschriften und die ärztliche Schweigepflicht zu gewährleisten.

Kantonale Vorschriften und Bestimmungen werden entsprechend eingehalten.

Beide Parteien verfügen über eine Berufshaftpflicht Versicherung.

Abmeldungen, Annullationen und Umbuchungen von Mentoratsterminen

Umbuchungen oder Abmeldungen: schriftlich oder telefonisch bis 48 Stunden vor Termin.

Vertragsänderungen

Jegliche Änderungen dieses Vertrages bedürfen der schriftlichen Zustimmung beider Parteien.

Der Mentoratsvertrag kann unter Einhaltung einer einmonatigen Frist auf Ende eines Kalendermonats gekündigt werden. Die bereits erbrachten Leistungen werden in Rechnung gestellt.

Schlichtungsinstanz bei organisatorischen und inhaltlichen Unstimmigkeiten

Bei Unstimmigkeiten können die beiden Parteien an die QSK der OdA AM gelangen. Gegen Entscheide der QSK kann bei der Rekurskommission gemäss geltendem Rekursreglement Rekurs beantragt werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Ort, Datum |  |
| Unterschrift Mentorand/in |  | Unterschrift Mentor/in |  |